

REGOLAMENTO GESTIONE ASILO NIDO

approvato dal CDA nella seduta del 30/03/2023

Art. 1 - Finalità

L'Asilo Nido è un servizio sociale di interesse pubblico e ha lo scopo di favorire l'equilibrato sviluppo fisico e psichico del bambino, la sua socializzazione e di fornire una risposta adeguata alle esigenze lavorative della famiglia.

L'Asilo Nido garantisce ai bambini spazi interni ed esterni adeguati, l'attrezzatura per l'attività di movimento e di gioco e un'alimentazione regolata da apposite tabelle dietetiche.

Art. 2 – Ammissione

Le domande di ammissione (anche per i nati, purché la nascita sia prevista entro l'anno solare) devono essere presentate o in modalità telematica sul sito <https://agordoasilonidocomunale.it/iscrizione/> o su apposito modulo completo dei documenti richiesti per le ammissioni all' Asilo Nido di settembre.

Hanno titolo di precedenza assoluta per l'ammissione all'Asilo Nido:

- a) i bambini con **disabilità** (con certificazione rilasciata ai sensi della l. 104/1990);
- b) i bambini segnalati dai **servizi sociali territoriali**;
- c) i bambini **già frequentanti** l'anno scolastico precedente (solo se con impegno di frequenza per l'intero anno scolastico).

Per tutti gli altri casi, valgono le seguenti indicazioni.

Frequenza per l'intero anno scolastico

Ricadono in questa categoria le domande riferite all'intero periodo di apertura da settembre a luglio o comunque quelle formulate a fronte dell'impegno a corrispondere la quota per il mantenimento del posto libero per i mesi di mancata frequenza. Tale quota è pari alla retta della formula part-time corrispondente alla propria fascia ISEE.

Le richieste pervenute entro il **15 marzo** saranno ordinate in una prima graduatoria secondo i criteri del successivo articolo 3.

Le richieste pervenute successivamente al 15 marzo e fino al 30 giugno saranno accolte secondo l'ordine di arrivo, limitatamente ai posti disponibili.

Frequenza per una frazione di anno scolastico

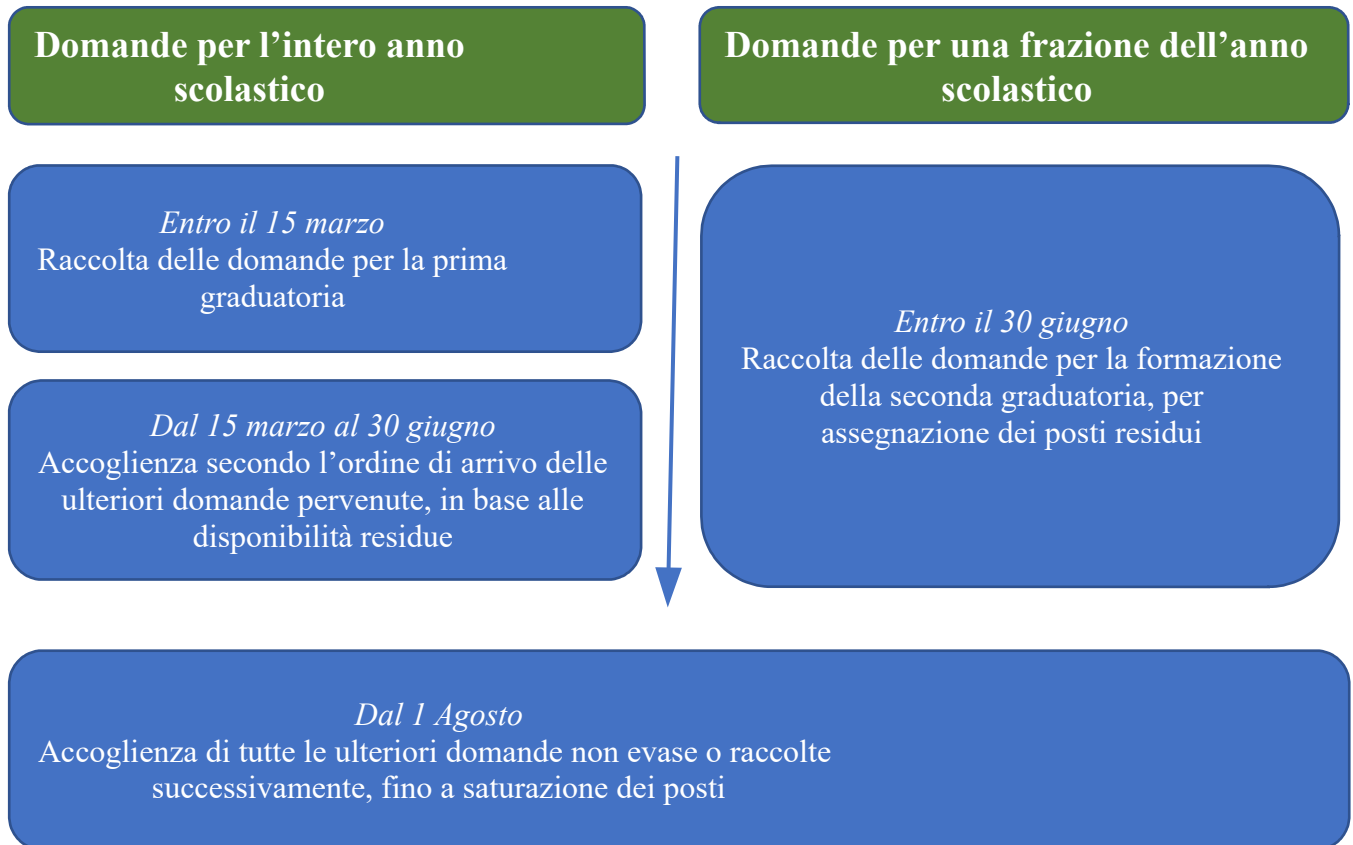
Le richieste che non coprono l'intero periodo di apertura, saranno raccolte fino alla data del **30 giugno**; se a tale data risulteranno ancora disponibili dei posti da assegnare, tali domande verranno ordinate in una seconda graduatoria sulla base dei criteri dell'articolo 3, e le eventuali accettazioni saranno comunicate per mail entro il 15 Luglio.

Non saranno raccolte ulteriori iscrizioni durante il mese di Luglio. Dal mese di Agosto qualunque richiesta potrà essere accolta, fatta salva la disponibilità di posti.

In ogni caso nella chiamata dalle graduatorie e nell'accoglienza delle richieste pervenute al di fuori delle graduatorie si presterà attenzione all'età del bambino, in modo da favorire la strutturazione di sezioni omogenee.

Le assegnazioni dei posti che si dovessero liberare in corso d'anno vengono effettuate, ove possibile, tramite chiamata telefonica sulla base delle richieste inevase. In caso di irreperibilità si potrà assegnare il posto al successivo bambino in graduatoria.

Per comodità, si riepilogano di seguito le scadenze previste.



Art. 3 - Graduatorie

Per la formazione della prima graduatoria, che riguarda le richieste pervenute entro il 15 marzo per la frequenza dell'intero anno scolastico (art. 2), vengono stabiliti i seguenti criteri:

- residenza nel Comune di Agordo: 15 punti
- residenza nei Comuni aderenti alla convenzione intercomunale per il potenziamento del numero di posti nel servizio di asilo nido: 15 punti¹.
- orario di frequenza
 - tempo parziale: 0 punti
 - tempo pieno: 4 punti
 - tempo pieno prolungato: 6 punti

In caso di parità verrà data la precedenza alla famiglia con ISEE inferiore.

Per la formazione della seconda graduatoria, le richieste pervenute entro il 30 giugno per la frequenza di una frazione dell'anno scolastico (art. 2) saranno ordinate secondo i seguenti criteri:

- numero di mesi di frequenza
- in subordine, precedenza ai tempi prolungati, quindi pieni, rispetto ai part time
- in subordine, precedenza ai residenti nel Comune di Agordo o nei Comuni aderenti alla Convenzione intercomunale per il potenziamento del numero di posti nel servizio di asilo

¹ Annualmente il governo individua un certo numero di posti di asilo nido che i singoli comuni, anche quelli sprovvisti del servizio sul proprio territorio, si impegnano a garantire. Alcuni comuni della conca agordina hanno quindi siglato un accordo per riservare dei posti nel Nido di Agordo fino al raggiungimento di tali target, che può variare di anno in anno e di comune in comune. I 15 punti di premialità verranno quindi assegnati ad un numero di bambini provenienti da un determinato comune solo fino al raggiungimento del target comunale, con priorità per quanti hanno titolo di precedenza (ex art. 2) e successivamente sulla base dell'ISEE decrescente.

- nido
- in subordine, precedenza agli ISEE più bassi

Articolo 4 - Comunicazione di ammissione

La comunicazione alle famiglie dell'ammissione avviene tramite posta elettronica.

Dalla comunicazione di accoglienza della propria domanda i genitori avranno 10 giorni di tempo per confermare l'iscrizione, impegnandosi anche in caso di successiva rinuncia al versamento del primo mese di frequenza.

Articolo 5 - Periodo di inserimento

Il primo giorno di frequenza viene fissato dall'Azienda in base ad un programma di ammissione che consenta inserimenti gradualmente e differenziati. Il periodo di inserimento dei bambini, con la presenza di un familiare, sarà effettuato con modalità e orari comunicati dalle educatrici con una settimana obbligatoria e una facoltativa.

La retta è dovuta dal momento previsto per l'inserimento.

Articolo 6 - Variazioni tempi di frequenza

Eventuali variazioni del tempo di frequenza vanno richieste entro il giorno 15 del mese precedente dal mese di cambio; in ogni caso non sarà possibile variare il tempo di frequenza nell'arco dello stesso mese.

Articolo 7 – Interruzioni e rinunce

La famiglia del bambino può rinunciare al posto tramite comunicazione scritta, anche a mezzo mail agordoservizi.segreteria@gmail.com. In assenza di rinuncia scritta, la retta rimane dovuta fatto salvo comunque l'impegno di cui all'art. 4.

Il servizio sarà interrotto d'ufficio nei seguenti casi:

- quando il bambino non ha frequentato senza giustificato motivo per 10 giorni consecutivi;
- per l'inadempienza ripetuta per tre mesi nell'arco dell'anno scolastico nel regolare versamento;
- nel caso di ripetute violazioni dell'orario di entrata e uscita all'Asilo nido documentate con richiamo scritto.

Articolo 8 - Orario di apertura

L'asilo nido è aperto nei giorni non festivi dal lunedì al venerdì, dal 1° settembre al 31 luglio dell'anno successivo, con possibili aperture nel mese di agosto.

I periodi di chiusura in concomitanza con le vacanze di Natale e di Pasqua non determinano riduzioni della retta di frequenza.

Il servizio è a disposizione dalle ore 7:30 alle ore 17:30.

È possibile accogliere bambini ad orario parziale di tipo orizzontale e di tipo verticale.

Articolo 9 - Ritiro e trasporto dei bambini

All'uscita i bambini sono consegnati ai genitori. Eventuali altre persone, comunque di età superiore ai 18 anni, devono essere muniti di documento di riconoscimento e delegati espressamente per iscritto dai genitori.

Articolo 10 - Assenze

Una frequenza regolare e continua del bambino è premessa necessaria per assicurare un buon inserimento e favorire lo sviluppo psico-fisico garantendo l'esperienza socio-educativa.

I genitori sono tenuti ad avvisare per tempo e comunque non entro le ore 9 del mattino eventuali

assenze del bambino/a dal servizio, motivandole.

Nel caso di assenze per malattia, per la riammissione al nido si fa riferimento a quanto previsto dalla normativa e dalle disposizioni nazionali e regionali.

Articolo 11 - Compiti del responsabile degli educatori

Un educatore dell'Asilo nido, a rotazione, assume funzioni di responsabile degli educatori per la durata di un anno scolastico.

Il responsabile degli educatori, pur continuando ad esercitare le normali mansioni di educatore, sovrintende e coordina all'attività degli educatori e del personale ausiliare, tiene i rapporti con gli uffici ed, in collaborazione con il gruppo educativo, si assicura che:

- i bambini abbiano ottemperato alle vaccinazioni obbligatorie nei termini stabiliti, segnalando al servizio sanitario tutti i casi sospetti o accertati di malattie infettive o contagiose, e che non siano ammessi al Nido i bambini in stato febbrile o che presentino segni evidenti di malattia;
- le norme igienico-sanitarie siano rispettate da tutti;
- il materiale, le provviste, la biancheria siano prese in consegna e se ne curi il più utile impiego;
- le tabelle dietetiche per i bambini siano consegnate al personale di cucina e rigorosamente seguite.

Il responsabile degli educatori è supervisionato e coordinato dalla funzione di coordinamento pedagogico del nido.

Articolo 12 - Riunioni di servizio

Le riunioni di servizio, cui partecipano gli operatori dell'Asilo Nido, sono convocate dal direttore, dall'educatore che svolge funzioni di coordinamento o autoconvocate su richiesta di 1/3 degli operatori.

Per particolari aspetti educativi, o per iniziative di formazione, il personale dell'Asilo Nido può organizzare delle riunioni aperte ai genitori.

Articolo 13 - Formazione del personale

L'Azienda incentiva la formazione permanente e gli aggiornamenti del personale dell'Asilo Nido.

Articolo 14 - Articolazione in sezioni e rapporto educatori/bambini

I bambini sono affidati agli educatori secondo i rapporti definitivi dalla normativa nazionale e regionale.

L'Azienda può decidere di incrementare questi standard quando siano presenti bambini con deficit sensoriali, motori o psichici che necessitano di particolari cure.

Articolo 15 - Ricettività

La ricettività dell'asilo nido è fissata in massimo 40 posti.

Articolo 16 - Utilizzo degli spazi e servizi innovativi

Gli spazi esterni dell'Asilo Nido possono essere utilizzati, previa presentazione di proposte che saranno vagliate dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, da parte della popolazione infantile del Comune.

Compatibilmente con le attività, possono essere organizzate iniziative di atelier, anche negli spazi interni, ai sensi della normativa regionale di riferimento, secondo modalità coordinate con il responsabile e proponente del progetto educativo.

Articolo 17 - Rette

La retta è costituita da una quota mensile fissa, dovuta indipendentemente dai giorni di effettiva

frequenza, calcolata sulla base del costo annuale ripartito per gli 11 mesi in modo uniforme e quindi invariata a prescindere dai giorni di festività e chiusura.

Il pagamento dovrà essere effettuato presso la Tesoreria dell'Azienda entro e non oltre la fine del mese successivo o tramite il sistema SEPA.

Le rette saranno fissate annualmente dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda in accordo con l'Amministrazione Comunale secondo criteri che tengano conto della natura sociale dell'attività e delle finalità di interesse pubblico del servizio con l'intento di non gravare eccessivamente sull'utenza. In assenza di deliberazione le rette sono quelle approvate l'anno precedente. La quota fissa mensile sarà determinata in base a scaglioni ISEE e potrà essere differenziata tra residenti nel Comune di Agordo e residenti in altri Comuni.

Eventuali deroghe nel conteggio delle rette potranno essere stabilite dal Consiglio di Amministrazione per eventuali casi particolari segnalati dai competenti servizi sociali ed eventuali eccezioni potranno essere giustificate per situazioni emergenziali sancite dallo Stato Italiano, a seguito di apposita istruttoria.

Il Direttore ha il potere marginale di determinare piccole variazioni, sulle rette fissate, per eventuali modifiche agli orari e/o prolungamento, ivi compresa la possibilità di addebitare delle penali qualora si verificano ripetute violazioni degli orari stabiliti per il ritiro dei bambini.

Articolo 18 - I.S.E.E. (indicatore situazione economica equivalente)

Gli utenti dell'asilo nido che vorranno beneficiare delle riduzioni previste sulla base della fascia ISEE, dovranno allegare alla domanda di iscrizione un valido modello ISEE.

Il valore utilizzato ai fini dell'assegnazione alla rispettiva fascia ISEE dovrà essere integrato dai redditi esenti ai fini IRPEF, con esclusione degli assegni per il nucleo familiare.

Articolo 19 - Riduzioni

In caso di inserimento di due fratelli, il secondo figlio inserito usufruisce di una retta ridotta del 50%.

In caso di frequenza durante il mese inferiore a 5 giorni, corredata da certificazione medica, è prevista una riduzione del 15% sulla retta.